

ПРИНЯТ
Советом школы

Председатель Совета школы

 Р.Н. Хуснутдинова

- (протокол № 1 от «15» октября 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7
им. Героя Советского Союза
В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

_____ Н.В. Луканина

Введено в действие приказом
№ 567 от «15» октября 2024 г.

**Положение о Совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Целью деятельности Совета является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Совета.

2.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2.3. Совет состоит из представителей следующих участников: работников Учреждения; родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся 9-11 классов; представителя Учредителя.

2.4.Общая численность Совета 17 (семнадцать) членов Совета, из них:

2.4.1.количество членов Совета из числа работников Учреждения – 8 (восемь) членов Совета. При этом не менее чем 6 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

2.4.2.количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена Совета;

2.4.3.количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся 9-11 классов - 4 (четыре) члена Совета;

2.4.4.количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

2.5. Выборы в Совет:

2.5.1.Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются Родительским комитетом Учреждения по представлению классных родительских собраний.

2.5.2.Члены Совета от обучающихся избираются собранием обучающихся 9-11 классов Учреждения по представлению классных коллективов.

2.5.3.Члены Совета от работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

2.5.4.Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.5.5.Выборы в Совет объявляются Директором Учреждения.

2.5.6.Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

2.5.7.Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

2.5.8.Список избранных членов Совета направляется Директору Учреждения.

2.5.9.Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5.10.Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.5.11.В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.5.12.Совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.6.Срок полномочий членов Совета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета из его состава Совет совместно с Директором Учреждения принимает меры к замещению вакансии и вводит (кооптирует) в состав Совета представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета.

2.7.Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.8. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет (за исключением представителей обучающихся).

2.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

2.10. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.11. Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.12. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.13. Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию Директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета, по инициативе группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения.

2.14. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

2.15. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.

2.16. Выведение члена Совета из состава Совета:

2.16.1. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

2.16.2. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – обучающегося, а также родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

2.16.3. По его желанию, выраженному в письменной форме.

2.16.4. При отзыве представителя Учредителя.

2.16.5. При увольнении работника Учреждения.

2.16.6. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

2.16.7. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

2.16.8. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения (кооптации) выведенного члена в общем порядке.

2.17. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам

предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

2.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.19. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. Компетенция Совета школы.

Совет в рамках своей компетенции:

3.1. определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

3.2. утверждает программу развития Учреждения;

3.3. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4. направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

3.5. утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.6. размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса;

3.7. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;

3.8. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся Учреждения;

3.9. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.10. принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;

3.11. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.12. осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;

3.13. разрабатывает и реализует различные проекты;

3.13. участвует в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Учреждении;

3.14. согласует порядок организации платных образовательных услуг;

3.15. осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств;

3.16. устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного

органа работников Учреждения);

3.17.определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

3.18.принимает решения по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы развития Учреждения, не отнесенным к компетенции директора школы.

4. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

4.1. выполнение возложенных на него функций, плана работы;

4.2.соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

4.3.компетентность принимаемых решений;

4.4.развитие принципов самоуправления в школе;

4.5.укрепление авторитета школы.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).